



244Dno-2026-131

Asemakaava-arkkitehdin määräaikaisuus 20.4. – 23.7.2026

Kempeleen kunnan kaavoituksessa on toiminut vakinaisen asemakaava-arkkitehdin lisäksi toinen asemakaava-arkkitehti määräaikaisesti 2.9.2024 alkaen 31.3.2026 asti. Kaavoituksen talousarviossa 2026 on varaus toisen määräaikaisen asemakaava-arkkitehdin palkkakustannuksiin koko vuodeksi.

Kunnanhallitus on kunnan yhteistoimintaneuvotteluihin/kaavoituksen organisaatiomuutokseen liittyvässä päätöksessään 16.3.2026 § 75 päättänyt perustaa toisen vakinaisen asemakaava-arkkitehdin viran ja myöntänyt siihen täyttöluvan. Ennen vakinaisen asemakaava-arkkitehdin rekrytointiprosessia kaavoituksessa on akuutti tarve saada lisävahvistusta henkilöstöresursseihin.

Kempeleen kaavoituksella on paineita edistää erityisesti asemakaavahankkeita, jotka vaikuttavat suoraan kunnan elinvoimaan: rakennushankkeiden käynnistymiseen, kunnan tonttivarantoon ja asuin- ja yritystonttiluovutuksiin. Tonttituotantopaineet kasaantuvat erityisesti asemakaava-arkkitehdille kunnan kasvaessa. Asemakaava-arkkitehdillä on aktiivisessa vaiheessa olevien asemakaavahankkeiden lisäksi TieraCity-tietojärjestelmän käyttöön, vireille tulevien hankkeiden valmisteluun ja poikkihallinnollisiin ohjelmiin ja suunnitelmiin liittyviä työtehtäviä. Asemakaava-arkkitehti vastaa yhdessä rakennusvalvonnan kanssa rakentamisen ohjaukseen liittyvistä kysymyksistä Kempeleen asemakaava-alueella, ohjaa Lupapisteasiakkaita poikkeamis- ja tonttijakoasioissa ja osallistuu rakennusjärjestyksen uudistamiseen. Määräaikainen asemakaava-arkkitehti avustaisi myös yleiskaava-arkkitehtia strategisen maankäytön suunnitteluun liittyvissä tehtävissä.

Kaavoitus on saanut avoimen hakemuksen ja tehtävään on 20.3.2026 haastateltu tekniikan kandidaatti Antti Jäppistä arkkitehtuurin tutkinto-ohjelmasta. Hakijalle katsotaan eduksi puolentoistavuoden kaavoituskokemus Urjalan kunnan kaavoittajana, erinomaiset tekniset taidot sekä luova ja innovatiivinen suunnitteluosaaminen. Hän taitaa monipuolisesti erilaisia tehtäviä kaavojen, selvitysten, rakentamistapaohjeiden ja lausuntojen laatimisesta viranomaisyhteistyön hoitamiseen ja hankkeiden kilpailuttamiseen. Hakija voisi aloittaa nopealla aikataululla ja hän olisi käytettävissä heinäkuun loppupuolelle asti.

Kaavoituksen kokonaisuuden kannalta olisi tärkeää, että määräaikainen asemakaava-arkkitehti voisi ennen toisen vakinaisen asemakaava-arkkitehdin aloittamista auttaa kaavoitusta edistämään keskeneräisiä hankkeita loppuun ja käynnistää uusia.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6 § mukaan alaprosessin vastaava viranhaltija, jonka alaisuudessa ei ole yksikköä, vastaa myös alle vuoden kestäviin palvelussuhteisiin valitsemisesta. Kaavoituspäällikkö on kaavoituksen alaprosessin vastaava viranhaltija.

Teknisten palvelujen kaavoituksen talousarviossa 2026 on varaus määräaikaisen työntekijän palkkakustannuksiin koko vuodeksi. Oman suunnittelutyön lisääminen vähentää myös maankäytön suunnitteluun varatun asiantuntijapalvelutilin käyttöä.

Päätös



Päätän valita tekniikan kandidaatti Antti Jäppisen asemakaava-arkkitehdin määräaikaiseen tehtävään ajalle 20.4. – 23.7.2026. Valinnan perusteluna on kaavoituksessa tunnistettu akuutti tarve lisätä asemakaavoituksen resursseja sekä hakijan monipuolinen kaavoitusosaaminen ja valmius aloittaa nopealla aikataululla.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tekninen johtaja, hakija

Allekirjoitus

Kaija Muraja, kaavoituspäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 02.04.2026 klo 09:39. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.4.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.